

## 「保有個人データ」開示・訂正・利用停止等請求書

個人情報保護法第29条に基づき、下記のとおり「保有個人データ」の開示・訂正・利用停止等を請求します。

請求日	年 月 日
現住所・電話番号	〒 電話番号( ) -
氏名	印
請求の区分	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
請求の具体的な内容とその理由	内容
	理由

代理人により請求する場合は、以下の欄にも記入してください。

代理人の種別	<input type="checkbox"/> 法定代理人( <input type="checkbox"/> 未成年者 / <input type="checkbox"/> 成年被後見人) <input type="checkbox"/> 任意代理人
本人の住所・電話番号	〒 電話番号( ) -
本人の氏名	

### <注意事項>

1. のある欄は、該当する項目のをチェックしてください。
2. 開示・訂正・利用停止等の請求に際しては、本人確認のための書類として、本人の運転免許証またはパスポートのコピーを提出してください。
3. 代理人により請求する場合は、上記2の書類のほか、!代理人 の運転免許証またはパスポートのコピー、"法定代理人にあっては戸籍謄本その他法定代理人であることを証する書類を、任意代理人にあっては、本人の印鑑証明を添付した委任状を、それぞれ提出してください。
4. 回答書は、記載していただいた現住所に配達証明郵便にて送付いたします。

【弊社使用欄】(以下の欄は記入しないでください。)

受付日	年 月 日	受付番号	
本人等の確認			
代理資格の確認			
担当者			
備考			